

УТВЕРЖДАЮ
начальник МКУ «Районный отдел
образования» Саракташского района



О.А.Киселев

Положение о Саракташском Межмуниципальном Методическом Центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности Саракташского Межмуниципального Методического Центра (далее ММЦ). Межмуниципальный Методический Центр создается с целью организации взаимопомощи руководителям методических служб, методистам, руководителям РМО, входящих в состав ММЦ, педагогам-тьюторам по приоритетным направлениям развития системы образования, а также распространения передового опыта по подготовке к ГИА.

1.2. ММЦ является центром методической работы по внедрению педагогических инноваций в системе образования.

1.3. Целью ММЦ является координация деятельности методических служб Акбулакского, Беляевского, Оренбургского, Октябрьского, Сакмарского, Саракташского, Соль-Илецкого, Тюльганского районов по обеспечению развития содержания и качества общего образования

1.6. Статус ММЦ устанавливается приказом начальника управления образования на основании приказа министерства образования Оренбургской области.

1.7. В Саракташском ММЦ должна иметься следующая документация: положение о ММЦ, план работы Саракташского ММЦ, планы работы МО ММЦ по русскому языку, математике, английскому языку, истории, согласованные с методическими центрами РОО, входящими в состав ММЦ и утвержденные начальником Саракташского РОО; анализ деятельности за прошедший учебный год, методические материалы.

2. Основные задачи ММЦ

Основными задачами ММЦ являются:

2.1 Оказание методической поддержки МС МЦ и руководителям РМО МС МЦ в рамках межмуниципальных организационно-методических мероприятий.

2.2. Обеспечение возможности повышения качества образования через сетевое взаимодействие методических служб.

2.3. Использование лучших ресурсов МС МЦ для достижения максимально эффективного результата.

2.2. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов на базе ММЦ и МС МЦ; организация мини-курсов учителей, руководителей методических объединений по использованию в практике новейших достижений педагогической науки, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации системы образования.

2.3. Формирование и распространение передового педагогического опыта по подготовке к ГИА.

3. Принципы работы ММЦ

3.1. **Преемственности** методических служб районов, входящих в состав ММЦ, в использовании успешных практик по подготовке к ГИА.

3.2. **Системности** требуют реализации подхода к методической работе как целостной системе, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы с МС МЦ.

4. Функции ММЦ

4.1. **Обучающая** - создание возможности взаимообучения педагогов образовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА; повышение квалификации педагогов в межкурсовой период через разнообразные активные формы работы;

4.2. **Инновационная** - способность развития потенциала ММЦ и совершенствование образовательного пространства системы образования районов, входящих в состав ММЦ;

4.3. **Методическая и консультационная** - координация методической и консультационной помощи педагогам, методическим службам, входящим в состав ММЦ.

5. Направления деятельности Саракташского ММЦ

5.1 **Информационное направление** деятельности ММЦ должно включать:

- информационное сопровождение деятельности ММЦ;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

5.2 **Организационно-методическое направление** деятельности должно включать:

- сопровождение кадрового ресурса ММЦ;
- развитие тьюторской системы сопровождения педагогов, испытывающих трудности при подготовке к ГИА;
- организация мероприятий по повышению квалификации учителей в вопросах подготовки к ГИА.

5.3 **Консультационное направление** деятельности должно включать:

- координация консультативной помощи по выявленным проблемам;
- помощь педагогическим работникам, не обеспечивающим качество подготовки выпускников;
- методическое сопровождение педагогов-тьюторов.

5.4 **Аналитическое направление** деятельности должно включать:

- анализ мониторинговых работ, составление справок и рекомендаций ОО;
- анализ результатов ГИА: определение проблем, причин их возникновения, разработка рекомендаций;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений ММЦ систематически показывающих высокие результаты ГИА;
- формирование межмуниципального электронного банка данных успешных практик и опыта для последующей диссеминации.

6. Содержание деятельности ММЦ

6.1. ММЦ строит работу в соответствии с планом, который представляет на межмуниципальном семинаре. По итогам работы готовит отчет о результатах работы за учебный год.

Представляет методические материалы на сайте Саракташского РОО, странице «Саракташский ММЦ».

6.2. ММЦ координирует работу с руководителями методических служб, входящих в его состав, руководителями методических объединений ММЦ, педагогами-тьюторами.

6.3. ММЦ организует работу научно-методического и рабочих семинаров, мероприятий по подготовке к ГИА.

6.3. ММЦ может оказывать образовательные безвозмездные услуги по результатам выявленных запросов и потребностей педагогов (тьюторское сопровождению педагогов).

6.4. Формой работы с учителями, руководителями методических служб, входящих в состав ММЦ, методических объединений, а также творческих групп на базе ММЦ могут быть постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, мини-курсы, индивидуальные и групповые консультации с практическим показом передового педагогического опыта, направленного на повышение качества знания.

6.5. ММЦ организует и проводит работу по повышению профессионального уровня педагогических работников. Совместно с МС МЦ разрабатываются и доводятся до сведения всех районов, входящих в состав ММЦ, графики мини-курсов, сроки мероприятий.

6.6. Деятельность ММЦ может быть прекращена по приказу начальника районного отдела образования в случае резкого снижения качества ГИА, неустребованности содержательных и организационных форм деятельности ММЦ.

7. Права и обязанности Саракташского ММЦ

Саракташское ММЦ имеет право:

7.1 на организацию работы с руководителями методических служб районов, методистами, входящими в состав ММЦ, руководителями МО ММЦ, учителями по оказанию методической помощи в вопросах подготовки к ГИА;

7.2. тиражировать методический продукт деятельности ММЦ.

Саракташское ММЦ обязано:

7.3 реализовать утвержденные планы деятельности в установленные сроки;

7.4 обеспечивать в рамках методической и инновационной деятельности уровень и качество предоставляемых услуг;

7.5 своевременно уведомлять министерство образования Оренбургской области о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению плана работы.

8. Организация управления и научно-методическое руководство деятельностью Саракташского ММЦ

8.1. Научно-методическое руководство деятельностью Саракташского ММЦ осуществляется ГБУ РЦРО.

8.2. Руководство Саракташским ММЦ осуществляется заведующим Саракташского РМК МКУ «Районный отдел образования».

8.3. Руководство МО ММЦ по русскому языку, математике, иностранному языку, истории, информационное сопровождение ММЦ, МО ММЦ осуществляется методистами Саракташского РМК МКУ «Районный отдел образования»

8.4. Руководители методических служб, методисты, руководители РМО, входящих в состав ММЦ, педагоги-тьюторы принимают непосредственное участие в деятельности Саракташского ММЦ: по оказанию методической помощи педагогам, консалтинговых услуг.