

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального
образования Акбулакский район
Г.В. Павленко



Постановление от 18.01.12 № 37-п

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Комплексный центр по обслуживанию образовательных учреждений»
муниципального образования Акбулакский район
Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию образовательных учреждений» муниципального образования Акбулакский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением главы муниципального образования Акбулакский район № 37-п от 18.01.2012.

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию образовательных учреждений» муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области;

сокращенное – МКУ «КЦО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области в лице администрации муниципального образования Акбулакский район (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Учреждения: 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, улица Кирова, 38.

Почтовый адрес Учреждения: 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, улица Кирова, 38.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Оренбургской области, администрации муниципального образования Акбулакский район, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания услуг по ведению бухгалтерского, налогового учета и отчетности муниципальных учреждений

системы образования муниципального образования Акбулакский район на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными задачами, стоящими перед Учреждением, являются:

2.2.1. Представление обслуживаемым муниципальным учреждениям системы образования и Отделу образования администрации муниципального образования Акбулакский район (далее – Отдел образования) полной и достоверной информации о результатах исполнения смет доходов и расходов, необходимой для оперативного руководства и управления в сроки и в объеме, согласованные с муниципальными учреждениями системы образования.

2.2.2. Иные задачи, предусмотренные нормативными документами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования.

2.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования;

2.3.2. Ведение бюджетного учета операций на лицевых счетах муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования и предоставление информации о состоянии их лицевых счетов;

2.3.3. Составление смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования;

2.3.4. Подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования;

2.3.5. Осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

2.3.6. Подготовка проектов договоров с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в пределах лимитов бюджетных обязательств, открытых получателям бюджетных средств;

2.3.7. Обеспечение соответствия заключаемых договоров и муниципальных контрактов объёмам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов и планом финансово-хозяйственной деятельности или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

2.3.8. Осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов и планам финансово-

хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

2.3.9. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования;

2.3.10. Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами;

2.3.11. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

2.3.12. Администрирование платежей, поступающих в бюджет муниципального образования Акбулакский район от приносящей доход деятельности;

2.3.13. Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

2.3.14. Проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

2.3.15. Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности муниципальных учреждений системы образования и разработка мер по обеспечению режима экономии.

2.3.16. Составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки сводной, а также в разрезе каждого муниципального учреждения, подведомственного Отделу образования, необходимой бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведение анализа отчетности;

2.3.17. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования;

2.3.18. Организация проведения подготовки и повышения квалификации работников Учреждения.

2.3.19. Хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Учреждение имеет в своем составе подразделения – «Централизованная бухгалтерия» и «Хозяйственный отдел», действующие на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Акбулакский район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Акбулакский район.

3.3. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой расходов.

Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет администрация муниципального образования Акбулакский район.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Акбулакский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Акбулакский район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования;
- вести приносящую доход деятельность, не противоречащую целям деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- представлять Администрации муниципального образования Акбулакский район необходимую сметно – финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- осуществлять ведение бухгалтерского учета и составление отчетности муниципальных учреждений системы образования и Отдела образования;
- представлять необходимые документы и сведения для осуществления контроля расходования денежных средств;
- нести ответственность за правильность оформления и достоверность предоставляемых документов, соблюдения норм расходов и целевое использование денежных средств;
- соблюдать права руководителей обслуживаемых учреждений, обеспечивая их полную финансово-хозяйственную самостоятельность в пределах утвержденных смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности;
- создать условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с использованием им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово – хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

✓ - производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет.

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя относятся:

1) финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами;

2) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;

3) назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

4) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

5) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использованием в соответствии с видами деятельности Учреждения;

6) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет начальник (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования Акбулакский район.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом).

5.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами муниципального образования Акбулакский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах и организациях по всем вопросам его деятельности;

4) осуществляет непосредственное руководство и управление Учреждением, издает приказы, распоряжения, действующие в рамках Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

5) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает гражданско – правовые договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Учреждения выдает доверенности;

6) открывает в кредитных учреждениях расчетный и иные счета Учреждения;

7) по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

8) пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом);

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов).

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Акбулакский район.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

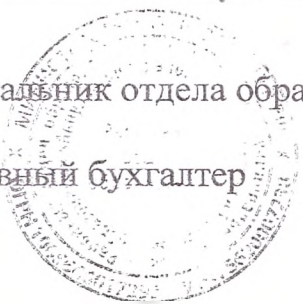
Приложение № 1
к постановлению главы
муниципального образования
от 18.01.2012 № 37-10

Перечень недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением «Комплексный центр по обслуживанию образовательных учреждений» муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области на праве оперативного управления.

№ п / п	Наименование объекта	Местонахождение	Инвентарный номер	Год постройки	Балансовая стоимость на 01.12.11г	Остаточная стоимость на 01.12.11г.
1	Помещения №1, №2, №4, №6, №9, №10, №14 в здании районного отдела образования литер Б	п. Акбулак, ул. Кирова, 34	01010007	1954	381344,00	—
2	Гараж литер В1	п. Акбулак, ул. Кирова, 38	01010007	1954	7431,14	—
3	Гараж литер В	п. Акбулак, ул. Кирова, 38	01010007	1989	3775,54	—
4	Жилой дом	п. Акбулак, пер. Сельский, 15	01010009	2004	384000,00	323011,42
5	Квартира п. Кулаксай	п. Кулаксай	01010006	1997	14682,80	—
	Итого				791233,48	323011,42

Начальник отдела образования

Главный бухгалтер



Handwritten signatures of the Chief of Department of Education and the Chief Accountant.

