

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее

- ФГОС ДО) в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области (далее - Положение) регламентирует деятельность муниципальной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательные организации Акбулакского района Оренбургской области (далее - рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению Плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО

1.5. Организация деятельности рабочей группы основана на принципах демократичности, системности, открытости, коллегиальности, объективности и равноправия её членов.

1.6. Состав рабочей группы формируется из представителей отдела образования Акбулакского района, дошкольных образовательных организаций.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы — реализация единых подходов в вопросах внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области.

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- содействие в создании организационно-управленческих условий внедрения и реализации ФГОС ДО;

- обеспечение научно-методического сопровождения внедрения стандарта;

- координация деятельности по реализации плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области.

3. Функции рабочей группы:

3.1. *Аналитическая:* изучение и анализ собственной деятельности и деятельности ДОО Акбулакского района по исполнению законодательных актов и нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях;

Прогностическая: прогнозирование тенденций изменения ситуации в системе дошкольного образования для корректировки стратегии внедрения и реализации ФГОС ДО в образовательных организациях района: целей и задач подготовки ДОО к внедрению ФГОС ДО;

3.3. *Проектирующая:* проектирование инновационных процессов развития системы дошкольного образования, связанных с внедрением ФГОС, а также ожидаемых результатов внедрения запланированных инноваций;

3.4. *Планирующая:* планирование процессов разработки (коррекции) программы развития системы дошкольного образования, процессов разработки общих требований к деятельности ДОО в период внедрения и реализации ФГОС, ее результатам и критериев их оценки: процессов разработки методических документов, обеспечивающих инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность;

3.5. *Организационная:* организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников инновационной деятельности в вопросах внедрения и реализации ФГОС ДО; обобщение и распространение опыта инновационной деятельности; сбор и накопление информации о значимых инновациях; выстраивание системы внешних связей, необходимых для успешного осуществления нововведения; взаимодействие в инновационной деятельности работников системы дошкольного образования и привлекаемых к ней представителей сторонних организаций; организация исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности воспитателей и специалистов ДОО; создание благоприятной обстановки;

3.6. *Контролирующая:* контроль реализации стратегии развития; выполнения плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО в образовательные организации Акбулакского района Оренбургской области; соответствия хода инновационных процессов и их результатов программам, планам, критериям; ресурсного обеспечения инновационных процессов; выполнения принятых решений в области дошкольного образования по внедрению ФГОС; процесса инновационной деятельности, совместной деятельности отдельных участников инновационного процесса и их групп;

3.7. *Коррекционная:* коррекция хода реализации основных направлений реализации плана мероприятий, программ исследовательской, опытно-экспериментальной работы;

3.8. *Экспертная:* оценка стратегических документов (образовательной программы дошкольного образования, концепции, программы развития ДОО); предложений по организации нововведений и установлению связей с партнерами;

3.9. *Информационная:* информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области через СМИ, проведение открытых родительских собраний, а также путем размещения информации в сети «Интернет»;

3.10. *Консультационная:* консультирование педагогов системы

дошкольного образования по проблемам внедрения и реализации ФГОС ДО в целях повышения уровня их компетентности:

3.11. Мониторинговая: мониторинг деятельности дошкольных образовательных организаций по созданию условий реализации ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области, в том числе функционирования базовых (опорных) площадок: условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах.

4. Состав и порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов в области дошкольного образования, специалистов отдела образования.

4.2. Количественный и сплоченный состав рабочей группы формируется с учетом предложений организаций и утверждается приказом отдела образования Акбулакского района Оренбургской области.

4.3. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

4.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, общее руководство которой осуществляет руководитель группы.

4.5. Деятельность рабочей группы осуществляется по Плану работы муниципальной рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области, утвержденному приказом отдела образования Акбулакского района Оренбургской области.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся под председательством руководителя рабочей группы, либо его заместителя, в случае отсутствия первого.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава рабочей группы.

5. Компетенции рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы:

- проводит заседания рабочей группы;
- осуществляет контроль за деятельностью членов рабочей группы;
- подписывает от имени и по поручению рабочей группы запросы, письма.

5.2. Заместитель руководителя рабочей группы:

- разрабатывает совместно с членами рабочей группы и утверждает приказом отдела образования Акбулакского района Оренбургской области план работы рабочей группы;
- организует проведение заседаний рабочей группы в соответствии с планом работы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений и плана работы рабочей группы;
- проводит (по поручению руководителя группы) заседания рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку печатной документации для проведения заседаний рабочей группы;
- информирует (уведомляет) членов рабочей группы о предстоящем заседании;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем и секретарем группы.

5.4. Члены рабочей группы:

- принимают участие в заседаниях рабочей группы;
- участвуют в обсуждении вопросов и голосовании по их решению, могут высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- вносят предложения по улучшению деятельности рабочей группы;
- несут ответственность за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме поручений рабочей группы, обязанностей, определенных настоящим Положением.

6. Права, обязанности и ответственность рабочей группы

6.1. Обязанности рабочей группы:

- вырабатывает общие подходы к внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области;
- участвует в разработке нормативных правовых документов и методических рекомендаций (материалов), связанных с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- осуществляет научно-методическое сопровождение внедрения и реализации стандарта;
- проводит оценку и осуществляет диссеминацию опыта инновационной деятельности ДОО и членов его коллектива по внедрению ФГОС;
- отчитывается *(по запросу)* о проделанной работе на аппаратных совещаниях отдела образования Акбулакского района Оренбургской области;
- анализирует результаты и подводит итоги деятельности рабочей группы за год.

6.2. Права

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- требовать от образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязательного исполнения нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, направленных на выработку единства подходов и действий по внедрению и реализации ФГОС ДО;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения и ставить на голосование предлагаемые вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- высказывать (в т.ч. письменно) особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации, а также разработки локальных актов, образовательных программ и методических материалов по внедрению и реализации ФГОС ДО;

- привлекать (при необходимости) в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ педагогов-повторов;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

6.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов по внедрению и реализации ФГОС ДО:
- актуальность и корректность предложенных для рассмотрения вопросов;
 - своевременное исполнение решений заседаний рабочей группы;
 - объективность выводов и решений, оценки результатов деятельности членов рабочей группы;
 - достоверность представляемой информации;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство

7.1. Документация рабочей группы:

- график плановых заседаний рабочей группы (на 1 год);
- протоколы заседаний рабочей группы;
- план работы рабочей группы по внедрению ФГОС ДО в образовательных организациях Акбулакского района Оренбургской области с приложением копии приказа отдела образования о его утверждении.
- анализ деятельности рабочей группы за истекший период.

7.2. Заседания рабочей группы и её решения протоколируются секретарем группы. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Документы рабочей группы хранятся у секретаря группы и относятся к его документации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом отдела образования Оренбургской области.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются приказом отдела образования Акбулакского района Оренбургской области.